i-maps 操作手順

i-maps は、案件情報と人をマッチングさせるマッチングを目的としているサイトです。
ユーザは以下を想定しておりますので、該当する項目をご確認ください。
また、i-maps 使用にあたり、会員登録をする必要があります。
会員登録手順は、**「０．会員登録」**として下記手順に記載します。
※操作手順の画面イメージと実際のサイト画面が異なる場合があります。
　サイトは、より便利なモノになるよう改修しているため、デザインや表記内容などが変わっている場合があります。

０．会員登録
１．人材募集者（案件情報を登録して人材を募集したい方）
２．案件応募者（案件情報に対して、応募をしたい方）

０．会員登録

以下リンクより、i-maps ログイン画面を開きます。
https://i-maps.biz/imp/

右上の「無料会員登録」をクリックします。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

以下を入力し、**緑枠内の利用規約を確認してください。**
※本サイトに会員登録した段階で利用規約に同意したとみなされます。
・お名前
・メールアドレス
・パスワード
・パスワード（確認用）
利用規約の確認が出来ましたら、**「会員登録する」**ボタンをクリックします。

入力内容に間違いや不備がなければ、会員登録が完了し、
メニュー画面が表示されます。メニュー画面の右上に登録したお名前が表示されていることをご確認ください。
また、会員登録に使用した**「メールアドレス」と「パスワード」は、決して他人に教えないように厳重に管理してください。**
以上で、会員登録は完了です。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

・会員情報の確認

会員情報の確認は、メニューバーの「ユーザ情報編集」をクリックします。

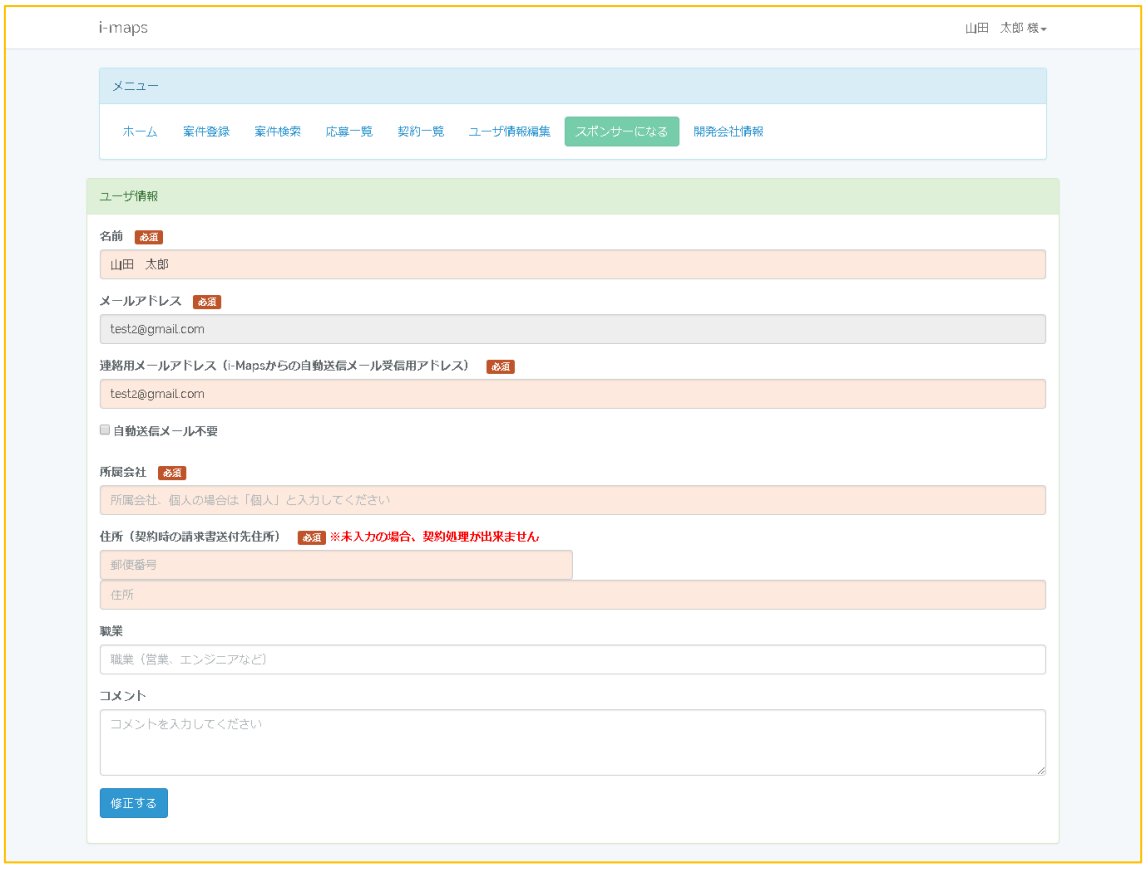
ユーザ情報画面に移動します。

ここでは、お名前や連絡用メールアドレス、所属会社情報などが入力出来ます。

後述します「人材募集者」の方は住所の入力が必須となっています。

（マッチング成約時の請求先住所として使用します）

変更・追記し「修正する」ボタンをクリックするとユーザ情報が更新されます。



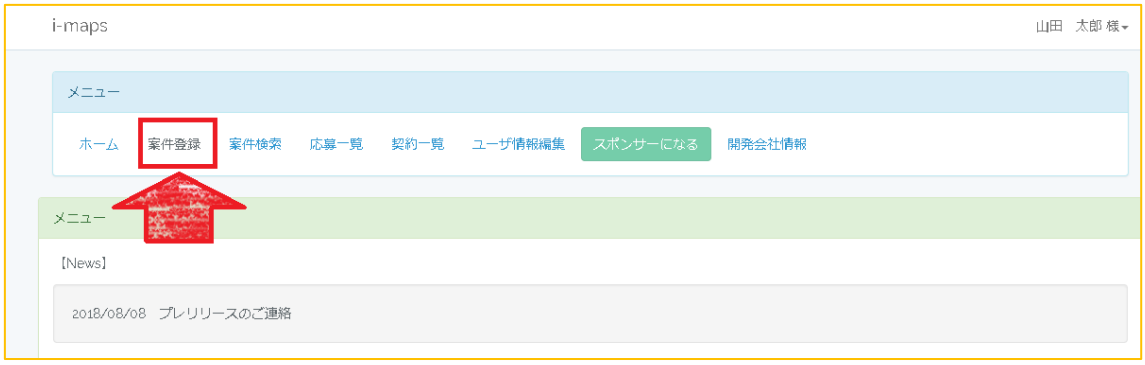
(C) 2017～ Solution Hack.Inc

１．人材募集者（案件情報を登録して人材を募集したい方）

※契約成立時に、マッチング手数料 21,600 円が一度だけ掛かります。

案件情報を登録して、人材を募集したい場合は、以下の手順を行ってください。

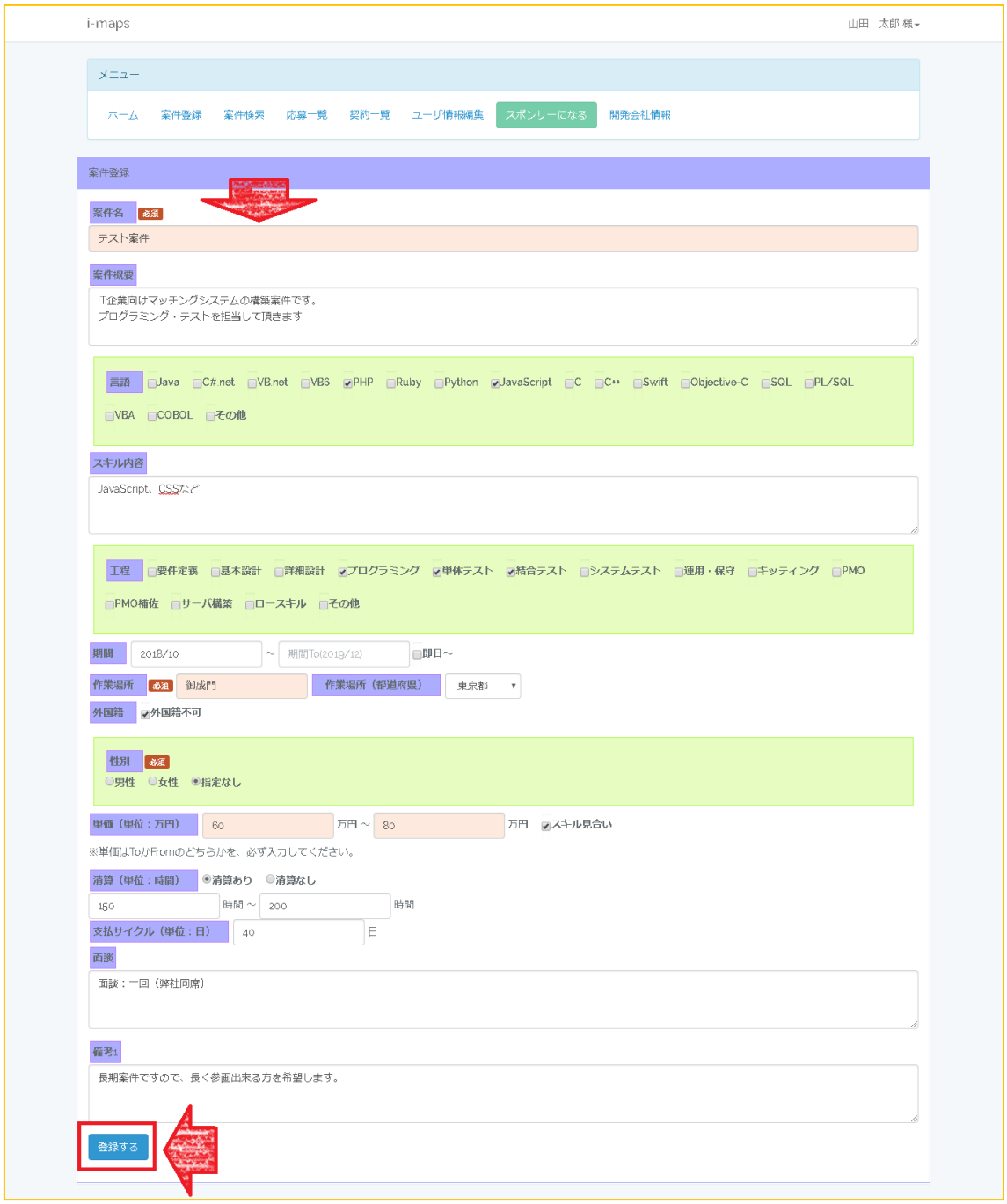
１－１．案件情報を登録



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

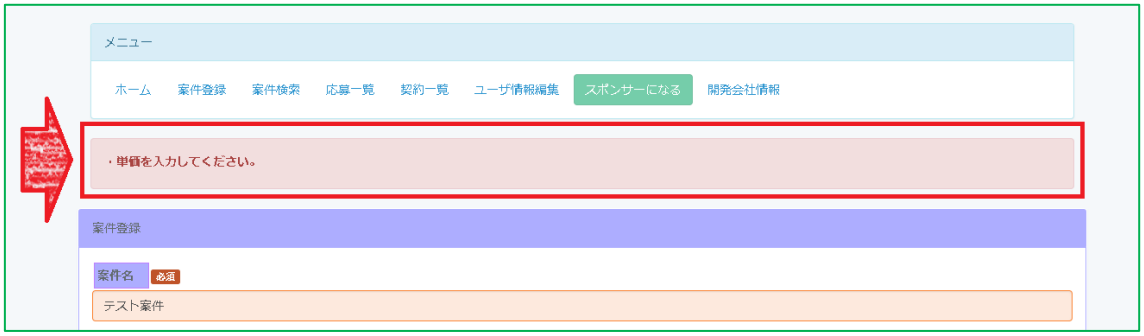
案件情報登録画面に移動しますので、案件情報を入力します。
入力欄がピンク色の項目は、必須項目となっていますので、必ず入力してください。
※入力されない場合は登録ボタンを押した時にエラーとなります。

入力が完了しましたら、登録するボタンをクリックしてください。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

※入力に不備がある場合は、上部にメッセージが表示されますので、入力項目をご確認ください。



登録が正常に出来た場合は、登録完了メッセージが表示されます。

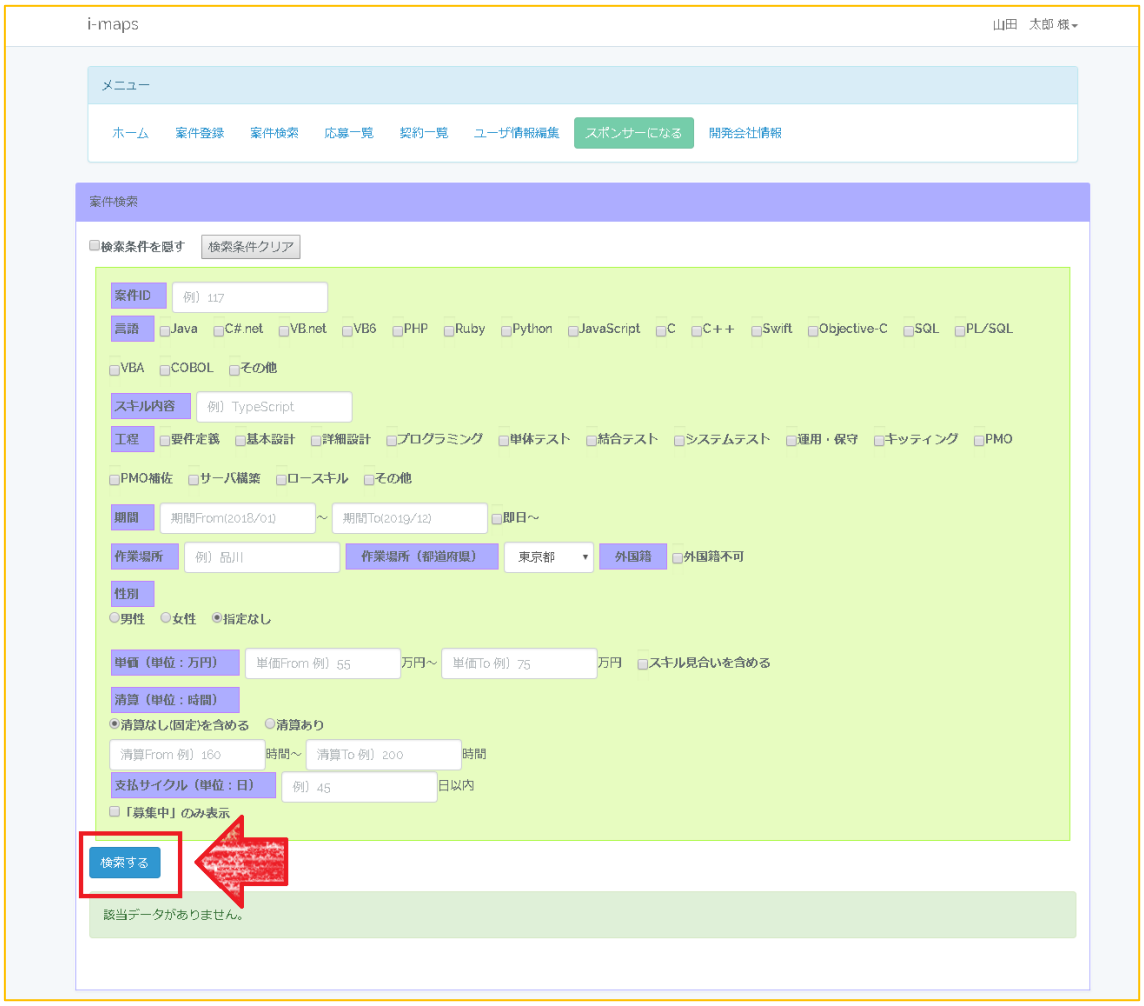
１－２．案件情報を閲覧

（１－１.）で登録した案件情報確認します。

案件検索をクリックします。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

案件検索画面が表示されます。
緑枠内が検索条件（絞り込み条件）となっていますので、必要な項目を入力後、
「検索する」ボタンをクリックします。
今回は、検索条件を入力せずに、そのまま「検索する」ボタンを押します。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

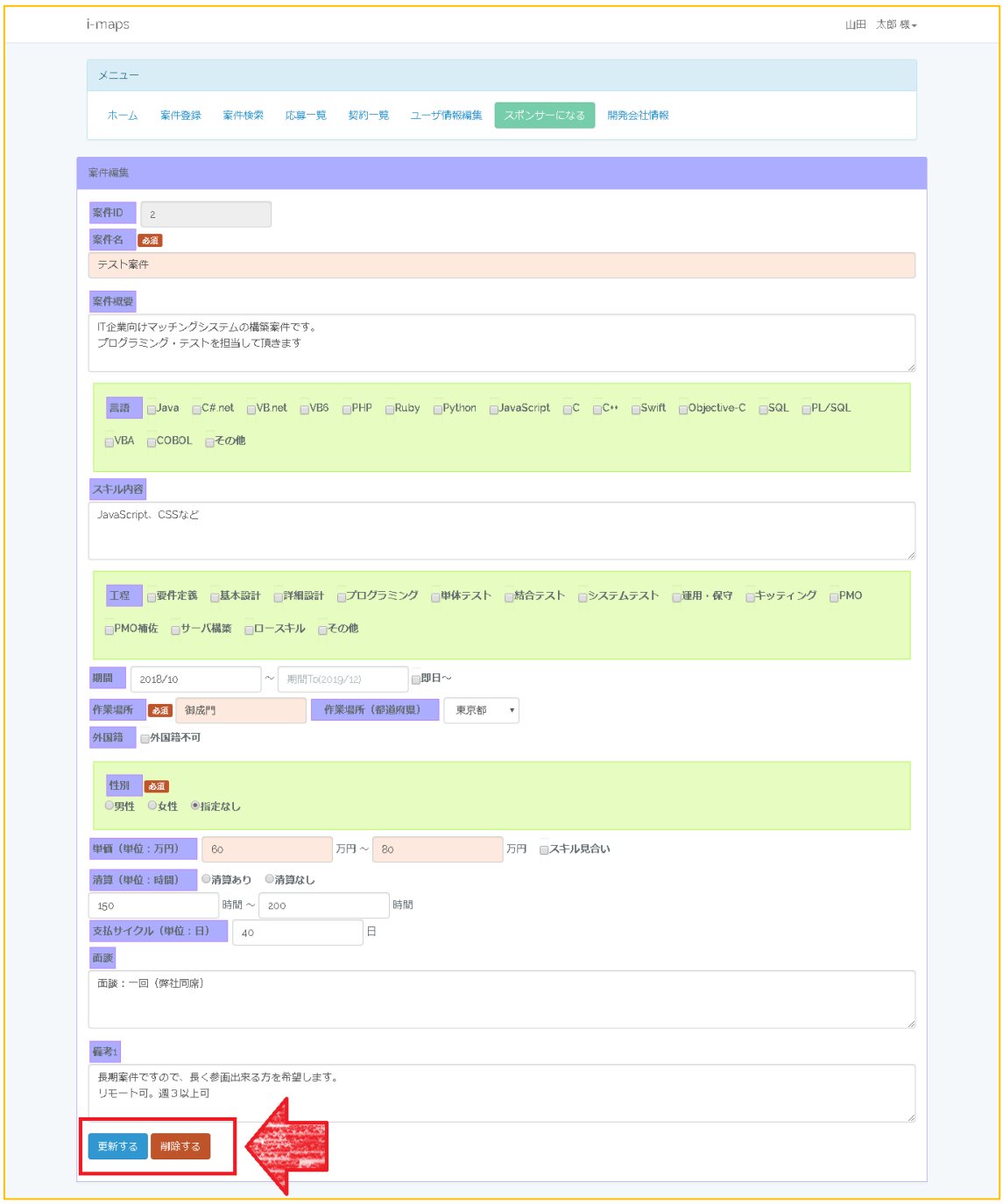
先ほど、登録した案件情報が表示されます。
こちらは、一覧で表示する画面のため、全ての情報は表示されていません。
案件を閲覧する上での簡易的な情報が表示されています。

１－３．案件情報を修正

続いて、一度登録した案件を修正する方法です。
先ほどの検索画面で一覧が表示されている状態で、右側にある「編集」ボタンをクリックします。
編集ボタンは、ご自身が登録した案件でのみ表示されるようになっています。
他のユーザには、編集ボタンは表示されません。

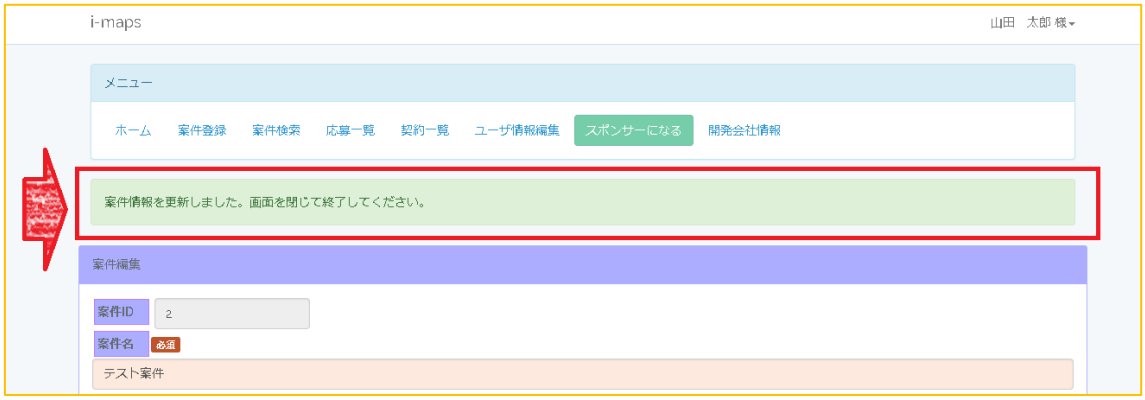
(C) 2017～ Solution Hack.Inc

別タブで案件情報編集画面が表示されますので、変更したい箇所を修正し、
「更新する」ボタンをクリックします。
また、案件情報を削除したい場合は、「削除する」ボタンをクリックします。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

更新が完了したメッセージが表示されますので、本画面を閉じてください。
※元の画面は、別タブで残っています。



１－４．応募情報を閲覧

続いて、登録した案件に応募があった場合は、応募一覧画面で内容を確認します。
メニューの「応募一覧」をクリックします。

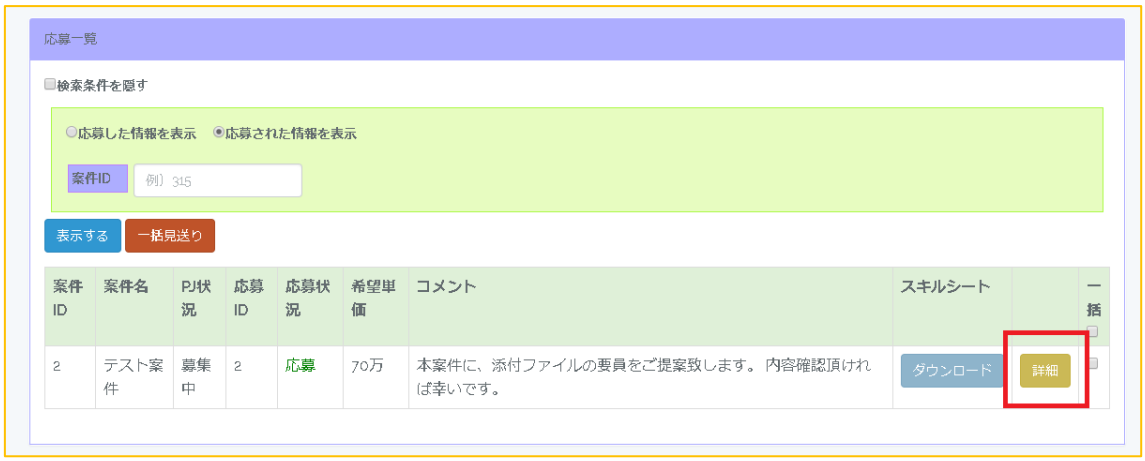
「応募された情報を表示」を選択し、
「表示する」ボタンをクリックします。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

応募された案件の情報が表示されます。
一覧画面では、「希望単価」・「コメント」の確認、スキルシートのダウンロードが出来るようになっています。

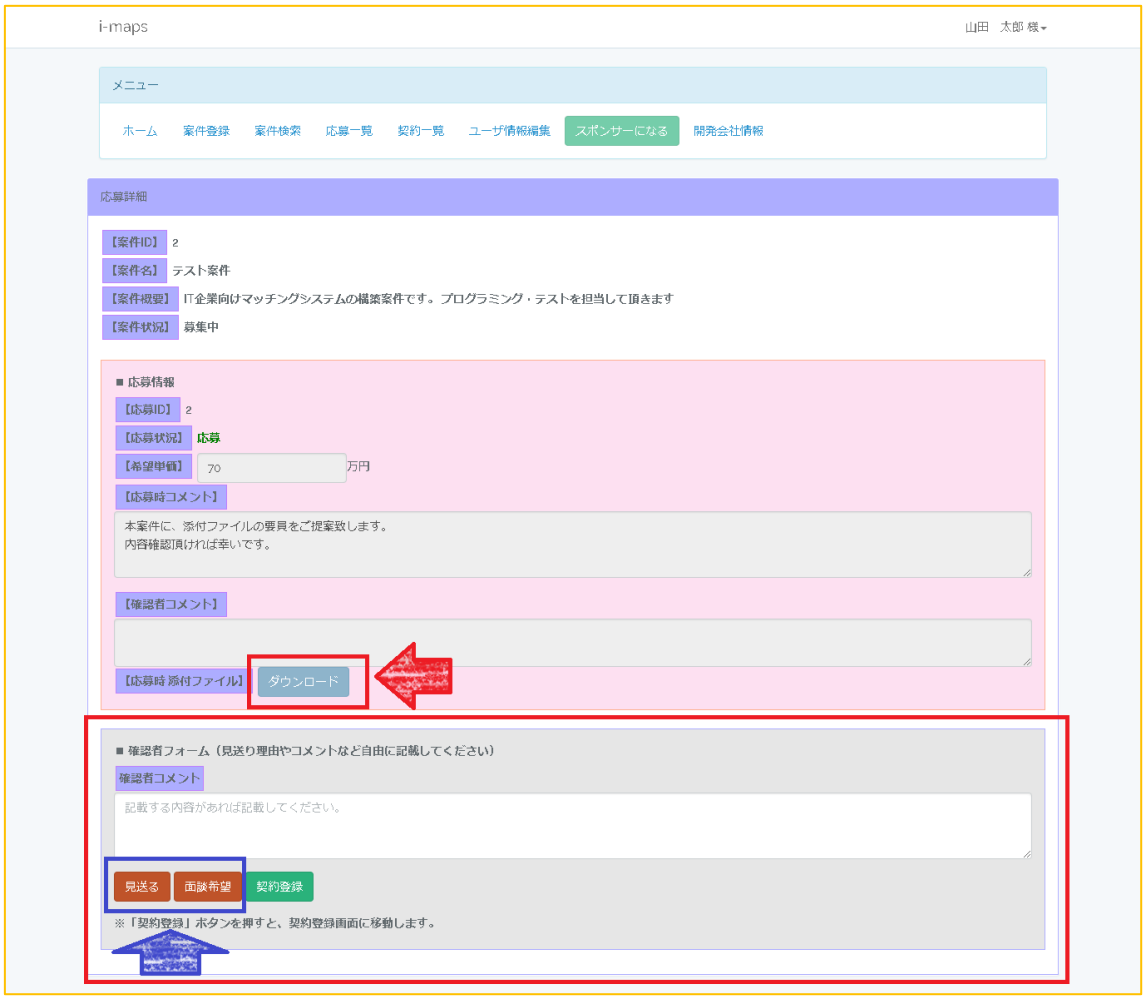
１－５．応募情報に対応

応募情報に対応する場合は、右側の詳細ボタンをクリックします。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

別タブで、応募詳細画面が表示されます。
ピンク枠内が応募者が入力した内容です。スキルシート・経歴書が添付されていますので、内容を確認の上、「見送る」、「面談希望」を選択します。
※細かい内容の確認は、直接やり取りや、面談時にヒアリング等で対応してください。



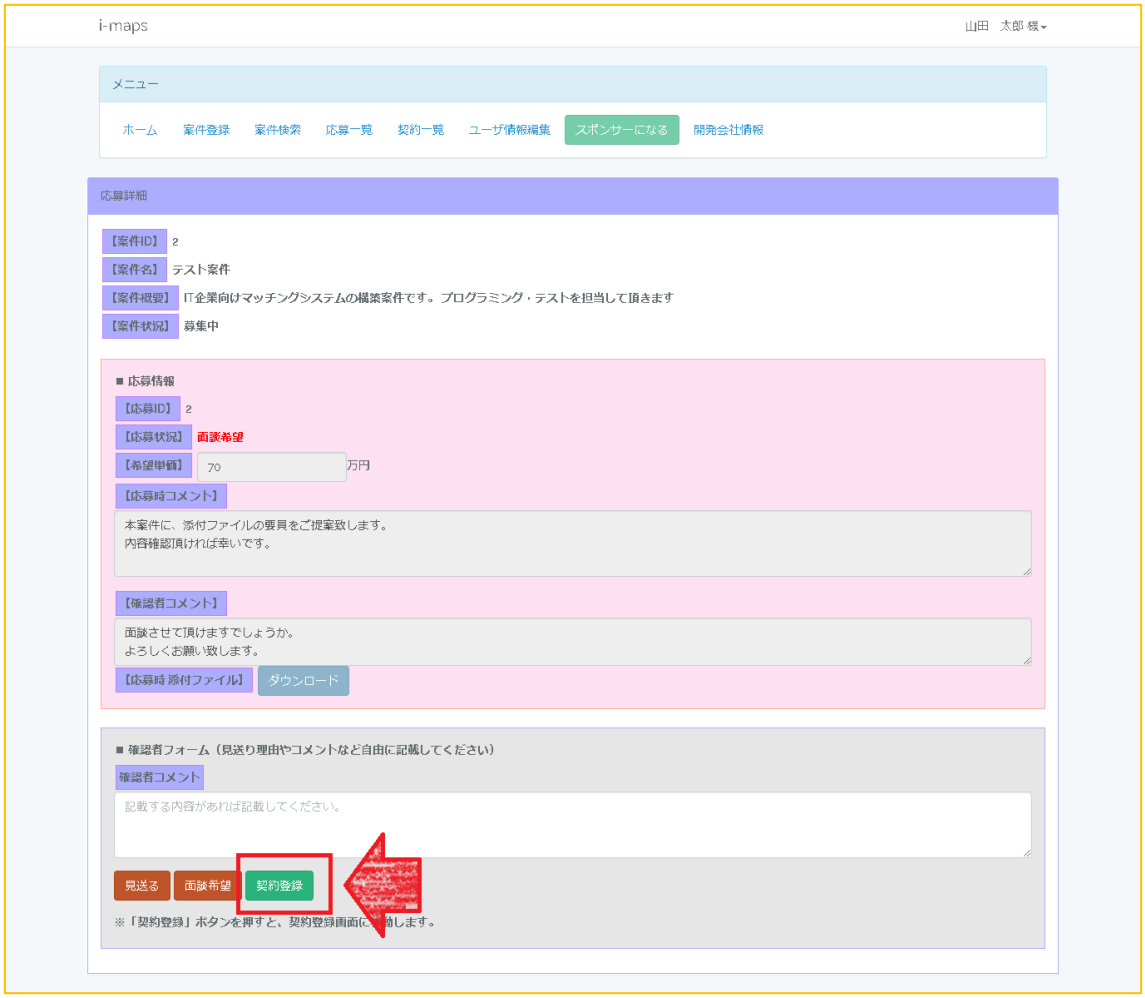
(C) 2017～ Solution Hack.Inc

例えば、「面談希望」をクリックした場合、
応募ステータスを変更し、確認メッセージが表示されます。
その後は、画面を閉じてください。
※元の画面は別タブで表示されています。

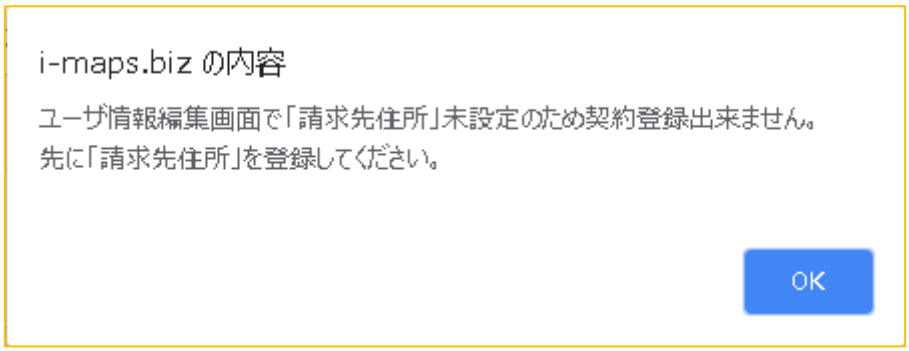
(C) 2017～ Solution Hack.Inc

１－６．契約情報を登録

面談が完了し、契約を依頼したい場合は、案件詳細画面から「契約登録」を行います。

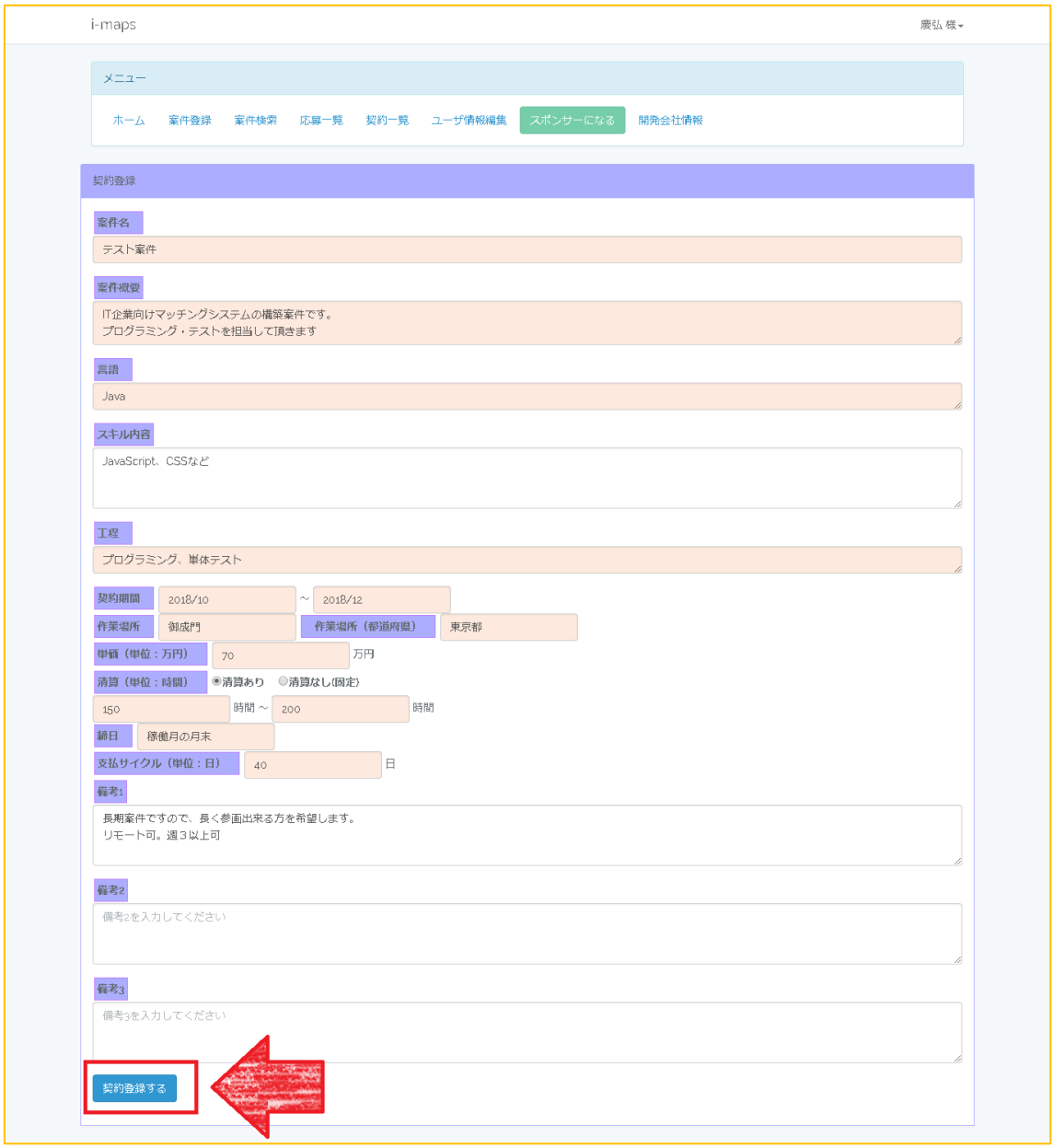


※ユーザ情報編集画面で、請求先住所が未設定の場合は、契約登録が出来ないようになっています。「０．会員登録」にて、ユーザ情報編集画面について記載しておりますのでご確認ください。

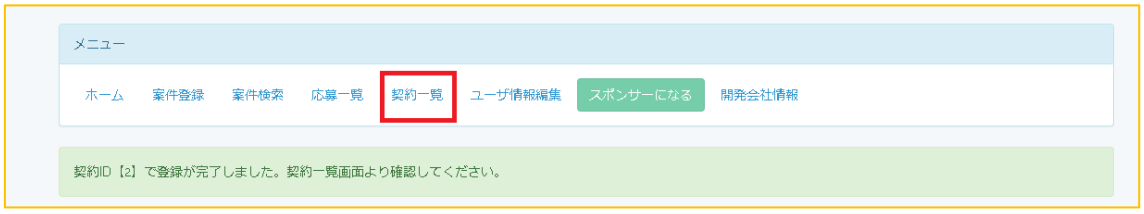


(C) 2017～ Solution Hack.Inc

契約登録画面では、契約に必要な情報を登録します。
ピンクの項目は必須項目となりますので、入力が必須となっています。
入力が終わりましたら。「契約登録する」をクリックします。



契約登録完了メッセージが表示されます。
メニューの「契約一覧」をクリックし、内容を確認します。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

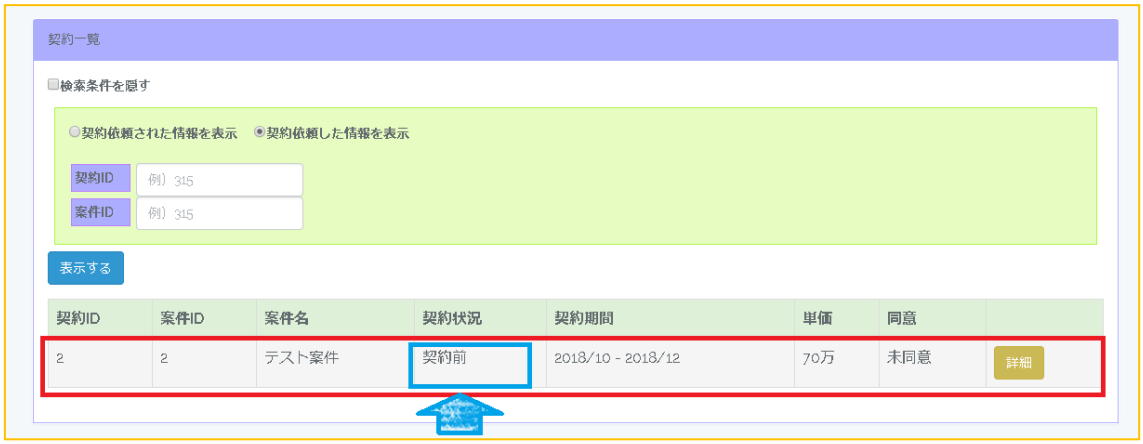
１－７．契約情報を閲覧

「契約依頼した情報を表示」を選択し、「表示する」ボタンをクリックします。

契約登録した情報が表示されます。

契約状況は登録時点では「契約前」となっており、応募者が同意すると「契約済」となります。応募者に同意された上で初めて契約締結となり、マッチング成約システム手数料が発生します。

本システムは最低限のシステム手数料で運用保守・機能追加をしますので、
契約時には正しく契約登録を行って頂ければ幸いです。



※システム手数料につきましては、案件登録者様に、
月末締めの翌々月 10 日（支払いサイト 40 日）払いにて、請求をさせて頂きます。
本システムの運営のため、ご理解・ご協力をお願い致します。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

２．案件応募者（案件情報に対して、応募をしたい方）

※全機能を無料でご使用出来ます。

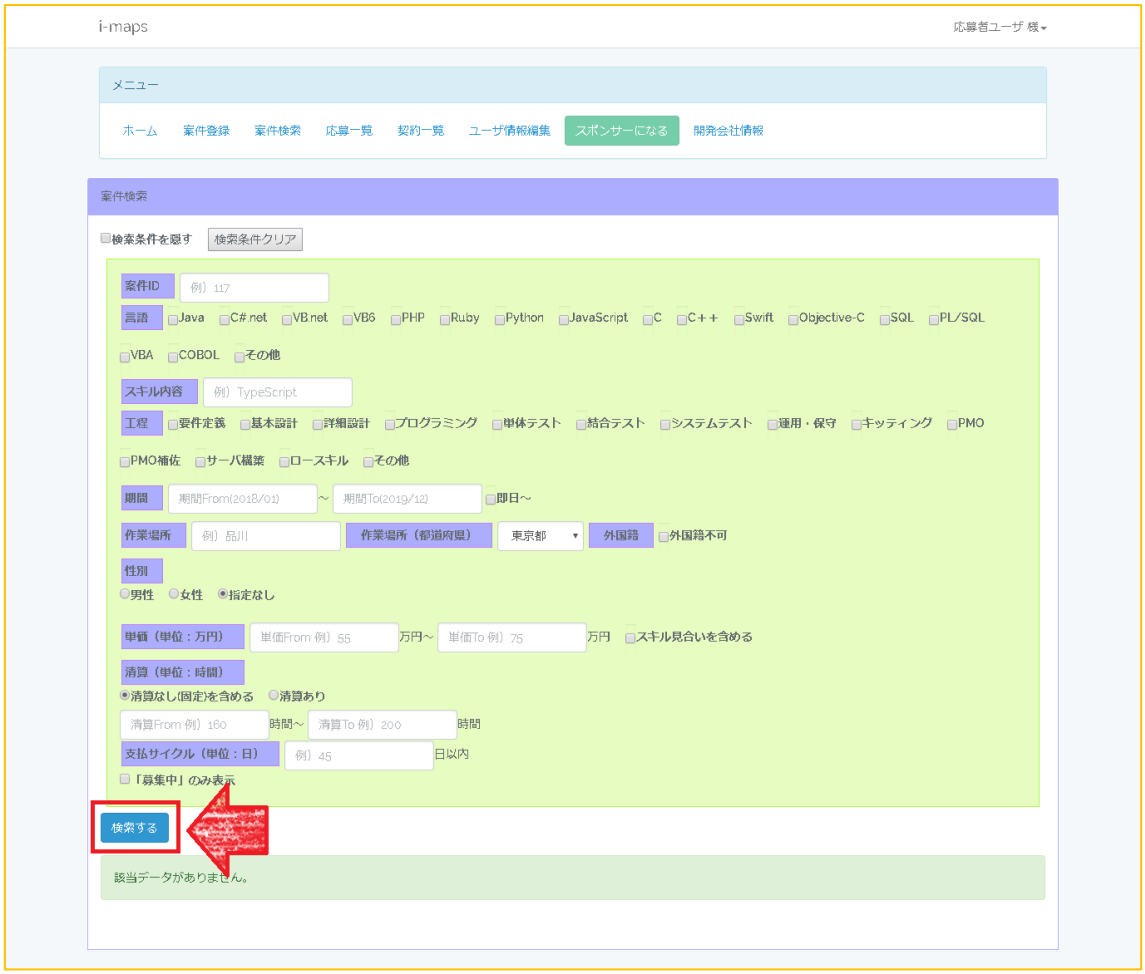
２－１．案件情報を検索

メニューから「案件検索」をクリックします。

緑枠内が検索条件となっているので、ご希望の条件を入力してください。

入力した内容で、絞込検索を行います。

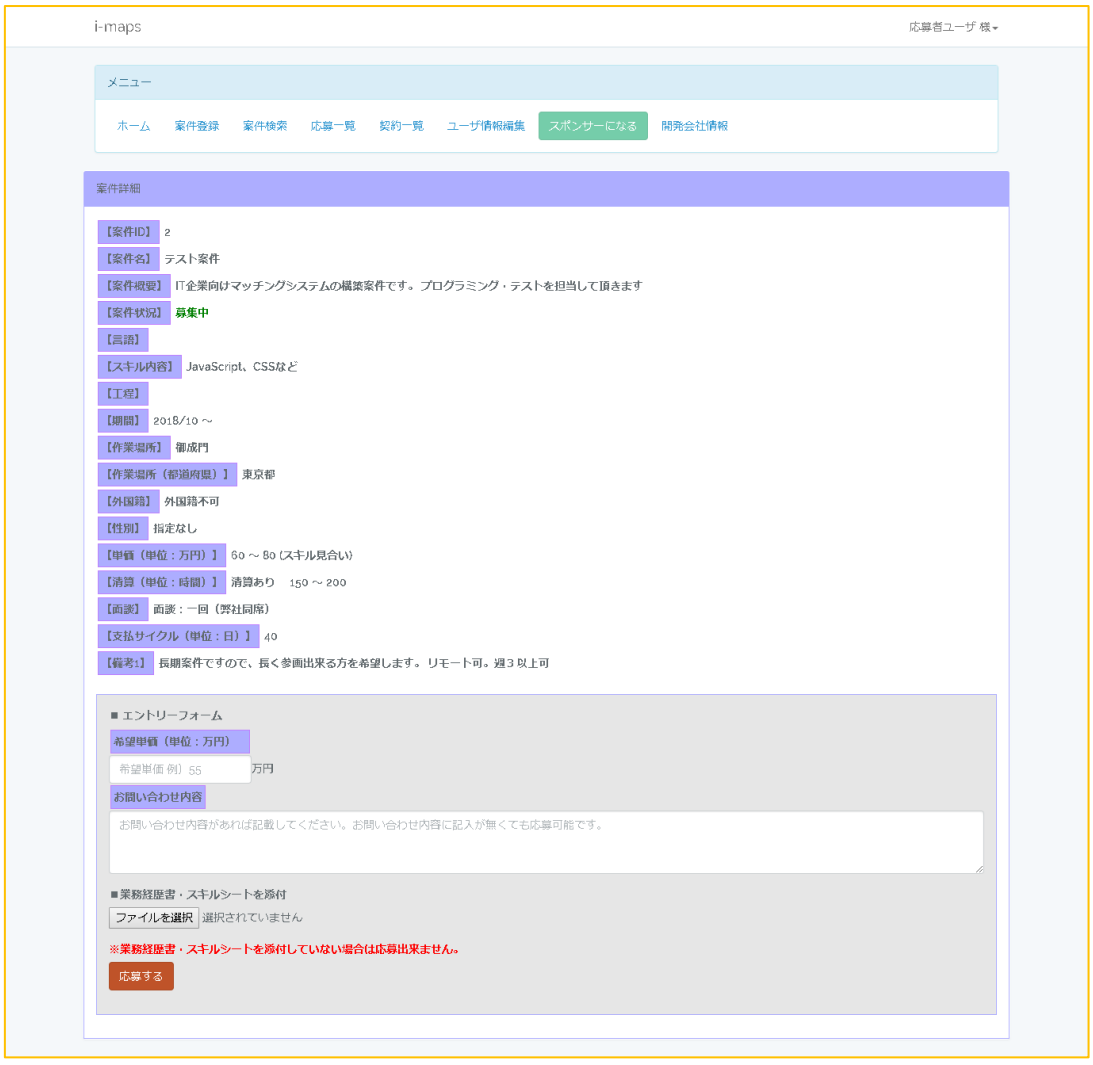
「検索する」ボタンをクリックします。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

検索した結果から、詳しい内容を見たい場合は、一覧表示された行の左側にある「詳細」ボタンをクリックします。

別タブで、案件詳細画面が表示されます。
こちらの画面では、案件情報のより詳しい情報を確認することが出来ます。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

２－２．マッチする案件に応募

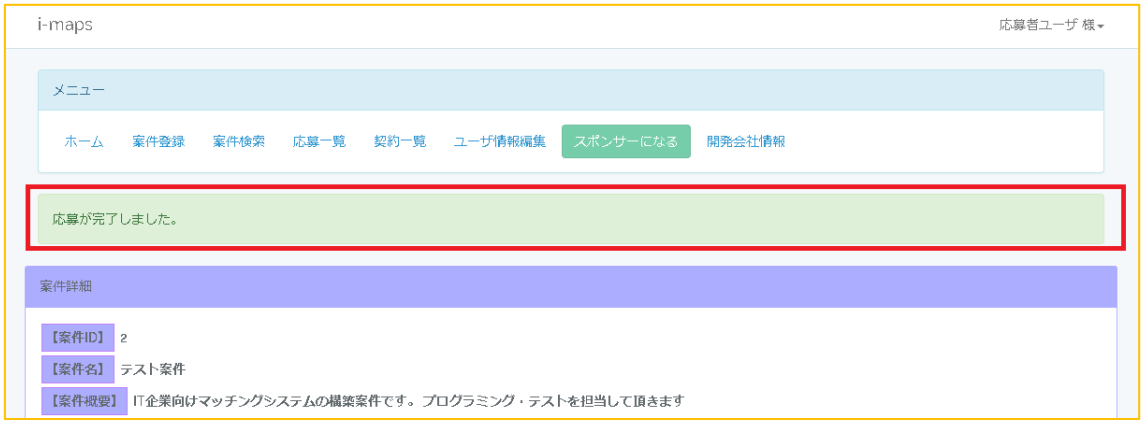
案件を確認して、応募してみたいと思った場合は、
案件詳細画面の「青枠内」のエントリーフォームを入力します。
※以下は一例となっています。

業務経歴書・または、スキルシートを添付しなければ応募出来ないようになっていますので、ファイルの添付を行ってください。
※基本的には PDF ファイルを添付するようにしてください。
入力が終わりましたら、「応募する」ボタンをクリックします。

「応募ボタン」をクリックすると、確認メッセージが表示されます。
「OK」ボタンをクリックすると、応募が確定されます。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

応募が完了しましたら、確認メッセージが表示されますので、
案件詳細画面を閉じてください。
※別タブで、案件検索画面が表示されています。



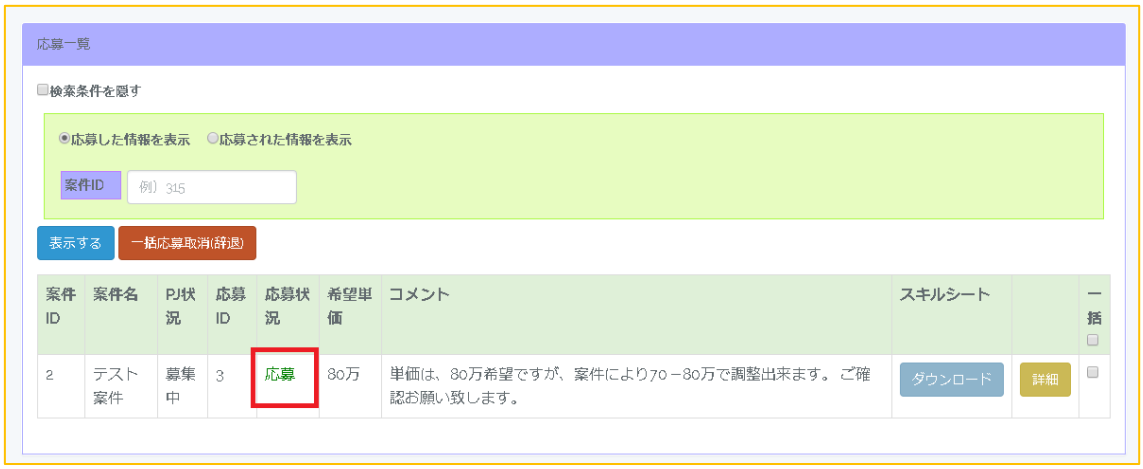
２－３．応募情報の閲覧

応募情報の閲覧は、メニューの「応募一覧」をクリックします。

応募一覧画面で、「応募した情報を表示」を選択し、「表示する」ボタンをクリックします。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

応募した一覧が表示されます。
応募状況は、応募した段階で「応募」、その後は、「面接希望」「お見送り」などに状況が変わります。案件登録者から「面談希望」となる場合は、ユーザ編集画面で設定しているメールアドレスにメールにて連絡が入ります。



２－４．ヒアリングや面談などの対応（メールでやり取り）

実際に案件に対する、詳細のヒアリングや面談設定などは、メールなどの外部ツールで行って頂きます。（変更の可能性あり）
やり取りをお任せしたい場合などは、弊社に相談頂ければ、柔軟に対応致します。

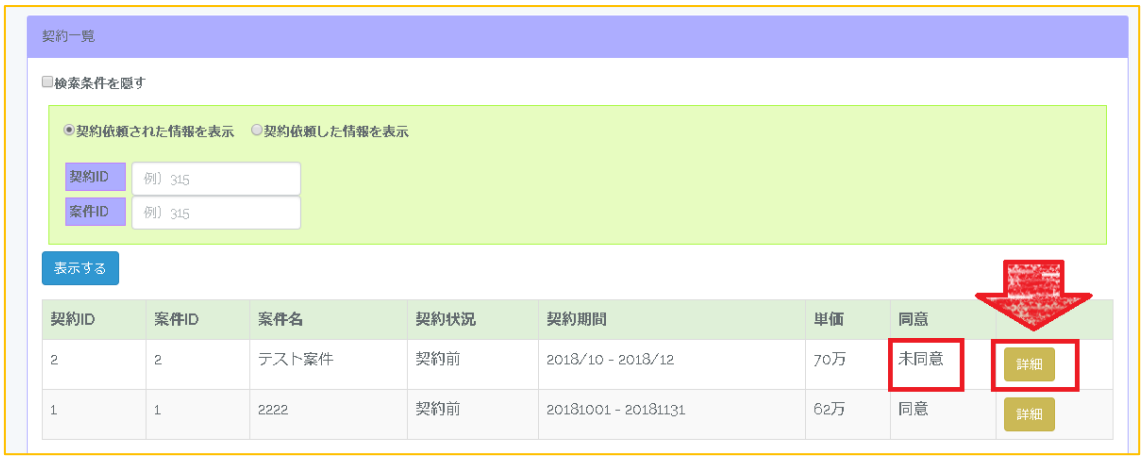
２－５．契約情報の承認

メニューから「契約一覧」をクリックします。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

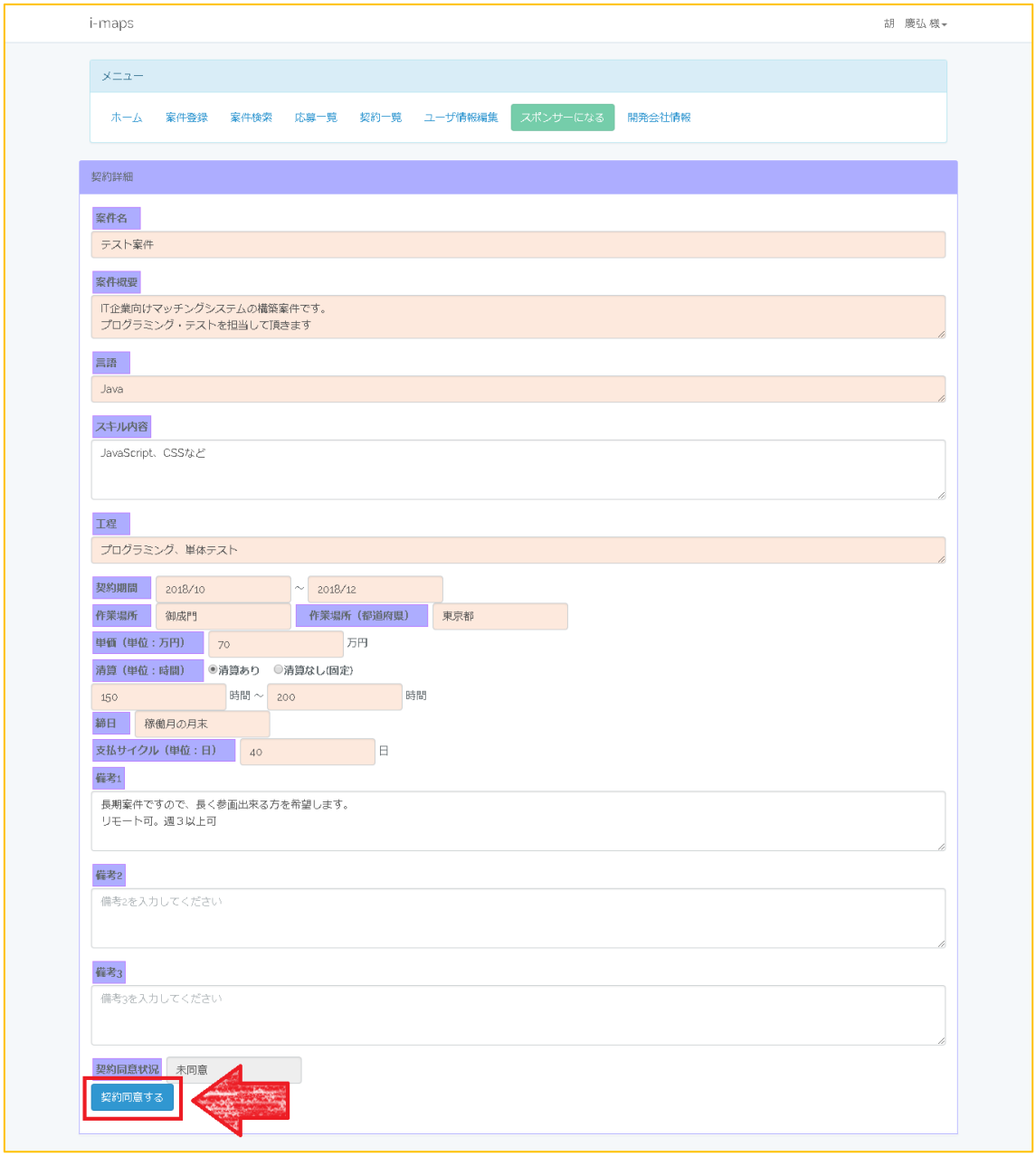
契約一覧画面が表示されます。
「契約依頼された情報を表示」を選択し、「表示する」ボタンをクリックします。

契約依頼された情報が一覧で表示されます。
同意が「未同意」となっている契約情報は、契約が締結されていない状態となります。
契約情報を確認するために、「詳細ボタン」をクリックしてください。



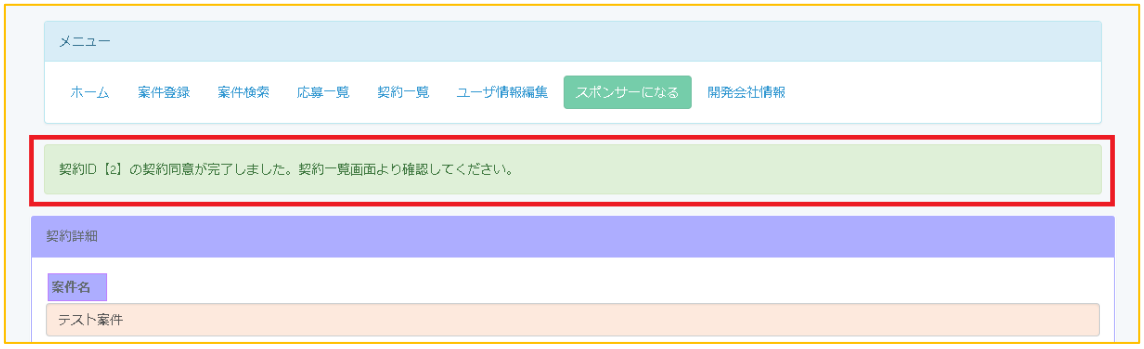
(C) 2017～ Solution Hack.Inc

内容を確認し、問題がなければ「契約同意する」ボタンをクリックします。
契約同意が完了すると、契約締結となります。
※契約詳細画面は、契約同意のステータス以外は編集が反映されません。



(C) 2017～ Solution Hack.Inc

契約同意が完了したメッセージが表示されますので、画面を閉じてください。
※別タブで契約一覧画面が表示されています。



再度、契約一覧画面で「表示する」ボタンをクリックします。
ステータスが、「契約同意」となっていることを確認します。

以上が、応募者様が使う上での手順となります。

(C) 2017～ Solution Hack.Inc

終わりに

i-maps は、案件登録者様と応募者様の良識ある対応に基づき、運営を行っていきます。
システム手数料は成約時のみの一度きりとなっております。**（案件登録者様が負担）**
弊社としては、末永く i-maps を利用して頂き、**より便利になるよう機能追加をしていきたい**と思っております。ご理解の上、ご利用頂ければ幸いです。

i-maps が、皆さまの業務効率化、売上げ及び利益増加に貢献出来ることを心より祈っております。今後とも、i-maps 及び、株式会社 Solution Hack をよろしくお願い致します。

また、
「契約締結したけど案件が流れた！」
「ドタキャンされた！」
等の不測の事態が起きる可能性は僅かながらあると思います。
その場合は、弊社 i-maps お問い合わせ先よりご連絡頂ければと思います。

i-maps お問い合わせ先
support●solution-hack.co.jp
※●を@に変えてください

株式会社 Solution Hack
i-maps システム　責任者

(C) 2017～ Solution Hack.Inc